

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills |
| **When** | Je clique sur le bouton Visualiser. |
| **Then** | Une modale apparaît avec le PDF du justificatif. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page Bills |
| **When** | Je clique sur le bouton Nouvelle note de frais |
| **Then** | J’arrive sur le formulaire pour ajouter une nouvelle note de frais |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill |
| **When** | Je clique sur « Type de dépense » |
| **Then** | Une liste d’options m’est présentée : Transports, Restaurants et bars, Hôtel et Logement, Services en ligne, IT et électronique, Equipement et matériel, Fournitures de bureau |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill |
| **When** | Je clique sur Date |
| **Then** | Un bouton type Datpicker s’affiche |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill |
| **When** | Je clique sur Montant ou TVA |
| **Then** | Je ne peux rentrer que des nombres entiers |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill |
| **When** | Je clique sur Envoyer |
| **Then** | Si un des champs suivants n’est pas rempli : Date / Montant TTC / Tva (deuxième champ) / Justificatif, la note n’est pas envoyée |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill |
| **When** | Je clique sur Envoyer |
| **Then** | Si le format de l’image n’est pas l’un des formats suivants : png, jpeg, jpg, la note n’est pas envoyée |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé sur la page NewBill |
| **When** | Je clique sur Envoyer |
| **Then** | Si le formulaire et correctement rempli, la note est envoyée et je suis redirigé vers la page Bills. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 12** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Bills. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé à la page Login. |
|  |  |
| **Scénario 13** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Bills. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste sur la page Bills. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 14** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Bill/New. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reviens sur la page Bills. |